



MAINZ · BINGEN
Kreisverwaltung



Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 13 „Jugendamt“, Fachbereich „Verwaltung Jugendamt“ im Sachgebiet „Unterhaltsvorschuss“

zu besetzen.

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern (m/w/d)
- Erfassung und Bearbeitung von Neuansträgen
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erstellen von Rechtswahrscheinlichkeiten
- Bewilligung und Ablehnung von Anträgen

Als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) innerhalb der Unterhaltsvorschuss-Stelle sind Sie für die Prüfung von Anträgen auf Gewährung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UhVorschG) zuständig.

Die Stelle beinhaltet unter anderem die Prüfung des Vorliegens der Anspruchsvoraussetzungen nach dem UhVorschG sowie die Entscheidung über gestellte Anträge. Auch die interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Sachgebieten gehört zum vielfältigen Aufgabengebiet.

Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Stelle sind und Teil eines kollegialen, jungen und motivierten Teams werden wollen, freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

DAS BRINGEN SIE MIT:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen
- oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. einen erfolgreich absolvierten ersten Angestelltenlehrgang
- alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und die Bereitschaft sich durch die Teilnahme am ersten Angestelltenlehrgang fortzubilden
- Sie arbeiten gerne selbstständig, sind belastbar und verfügen über ein freundliches Auftreten sowie der Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

DAS BIETEN WIR:

eine unbefristete Vollzeitstelle (40/39 Stunden). Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

- **ein gutes Gefühl:** interessanter Job mit vielseitigen, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben. Angenehmes und offenes Betriebsklima
- **die Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch gleitende Arbeitszeit und Betriebs Kita.
- **einen begleitenden Start:** fachspezifische Einarbeitung. Arbeitsplätze mit moderner technischer Ausstattung
- **stetige Investitionen in unsere Mitarbeitenden:** gesundes Essen in unserer Kantine. Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. BGM
- **ein sportliches Team:** Betriebssportgruppen, diverse Fitnessprogramme
- **krissensicherer Arbeitsplatz:** Anwendung der verlässlichen Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, z.B. Jahressonderzahlung nach dem TVöD bzw. der beamtenrechtlichen Regelungen
- **Vergütung:** bis zur Besoldungsgruppe A8 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 8 TVöD

KONTAKT:

Sie haben Fragen zu dem Aufgabengebiet?

Kontaktieren Sie uns:

Stefan Schumacher
Fachbereichsleiter
06132 / 787 - 13100
schumacher.stefan@mainz-bingen.de
www.mainz-bingen.de

BEWERBUNG UND WEITERE INFOS:

Bewerbungen werden bis zum **12.05.2024** über unser Online-Bewerbungsportal erbeten. Bitte klicken Sie [hier](#).

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

