

Mailempfang mit FTAPI

E-Mail-Verkehr gehört seit vielen Jahren zum Tagesgeschäft. Vielfach werden auch sensible Daten einfach auf diesem Weg verschickt. Das ist dahingehend problematisch, weil eine unverschlüsselte Mail wie eine Postkarte zu verstehen ist. Der Inhalt einer E-Mail wird über mehrere Stationen und Mailserver quer über die Welt im Klartext versendet. Auf Ihrem Weg zum Empfänger könnte sie auch von Dritten abgefangen und gelesen werden.

Um diesem Risiko entgegen zu wirken, wurde von der Kreisverwaltung Mainz-Bingen das FTAPI-System eingeführt. Hiermit ist es möglich, Mails sicher und verschlüsselt zuzustellen.

Wie sich der Umgang mit dem System für Sie als Mailempfänger darstellt, soll im Folgenden beschrieben werden.

Inhalt

Mailempfang mit FTAPI	1
Der erste Kontakt: Eine FTAPI E-Mail	2
Die Erstellung eines Portalzugangs	3
Das Portal	4
Neue Zustellung.....	5

Der erste Kontakt: Eine FTAPI E-Mail

Wenn Sie in Ihrem Mailpostfach eine Mail folgender Art entdecken, so wurde für Sie ein Dokument über das FTAPI-System zugestellt:

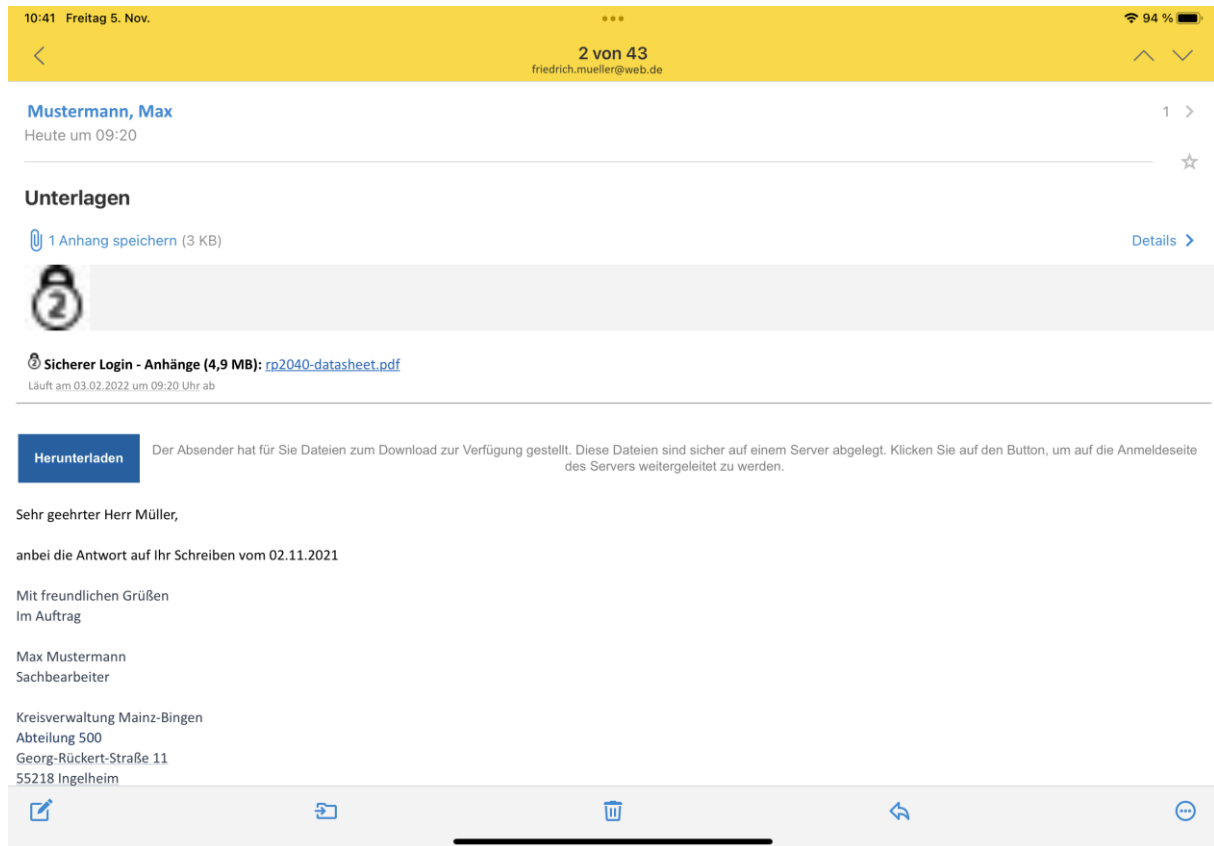


Abbildung 1

Es wurde von der Kreisverwaltung eine Mail an Sie gesendet, deren Inhalt Sie wie üblich lesen können. Jedoch ist der Mailanhang (es können auch mehrere sein) verschlüsselt in einem Portal abgelegt.

Die Erstellung eines Portalzugangs

Wenn Sie auf das Feld „Herunterladen“ klicken, werden Sie dazu aufgefordert, einen sog. Account zu erstellen. Das bedeutet: Sie legen sich einen **dauerhaften** Benutzerzugang an. Geben Sie in dem Eingabefeld „Benutzername“ bitte unbedingt ihre Mailadresse an, mit der Sie die Sendung empfangen haben. Vergeben Sie sich anschließend ein Passwort. Es muss zweimal identisch eingegeben werden. Damit soll verhindert werden, dass durch einen evtl. Tippfehler ein Kennwort falsch abgespeichert wird.

09:21 Freitag 5. Nov. 98 %

Privat mainz-bingen.ftapi.com

MAINZ-BINGEN
Kreisverwaltung

Account für den Download erstellen

Um die Dateien herunterzuladen, müssen Sie sich einen FTAPI®-Account erstellen. Benutzername und Passwort können dann beim nächsten Mal wieder verwendet werden.

Benutzername

Passwort

Passwort wiederholen

Bestätigen

Support powered by FTAPI

Abbildung 2

Bitte wählen Sie kein zu leichtes Kennwort und verwahren es gut an einem sicheren Ort! Jeder, der das Passwort kennt, kann Zugriff auf die in Ihrem Portal liegenden Daten nehmen.

Ein gültiges Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen:

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Mindestens 1 Buchstabe
- Mindestens 1 Ziffer
- Mindestens 1 Sonderzeichen (~`!@#\$%^&*()_+=|V?.>,<;:).

Das Anlegen eines Benutzer-Accounts ist ein einmaliger Vorgang.

Das Portal

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch einen Klick auf den entsprechenden Button bestätigt haben, sind Sie in dem Portal angemeldet und bekommen die Ihnen zugesandte Nachricht angezeigt.

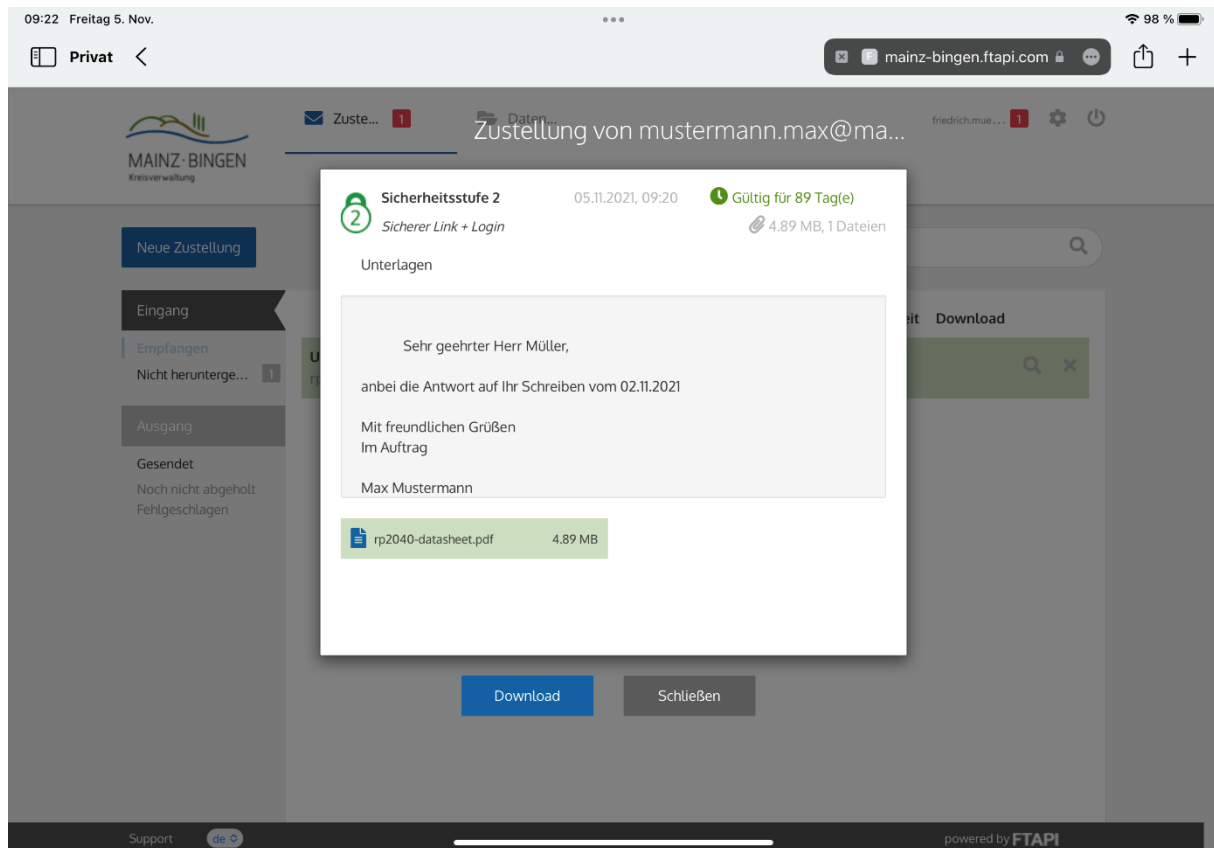


Abbildung 3

Mit einem Klick auf „Download“ können Sie den Dateianhang auf Ihren Rechner herunterladen und abspeichern. Da der komplette Datentransfer „SSL-verschlüsselt“ bis auf Ihren Rechner erfolgt, bleibt die Vertraulichkeit gewahrt. Oben rechts bekommen Sie angezeigt, wie viele Tage die Nachricht im Portal verbleibt, bevor sie automatisch gelöscht wird.

Neue Zustellung

Mit einem Klick auf die blaue Fläche „Neue Zustellung“ können Sie Nachrichten an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kreisverwaltung senden.

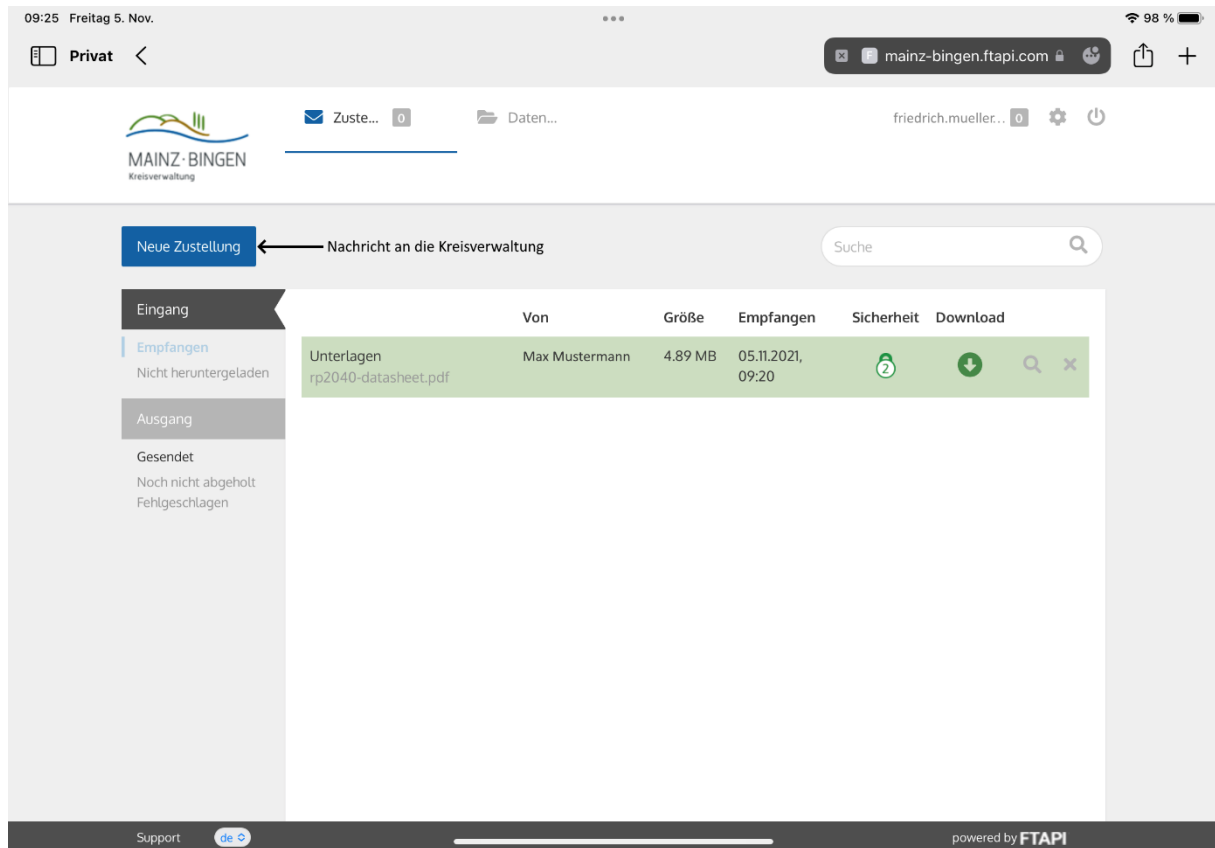


Abbildung 4

Geben Sie die Empfänger-Mailadresse, einen Betreff sowie eine Nachricht ein. Fügen Sie eine oder mehrere Dateien an, die Sie geschützt übertragen möchten.

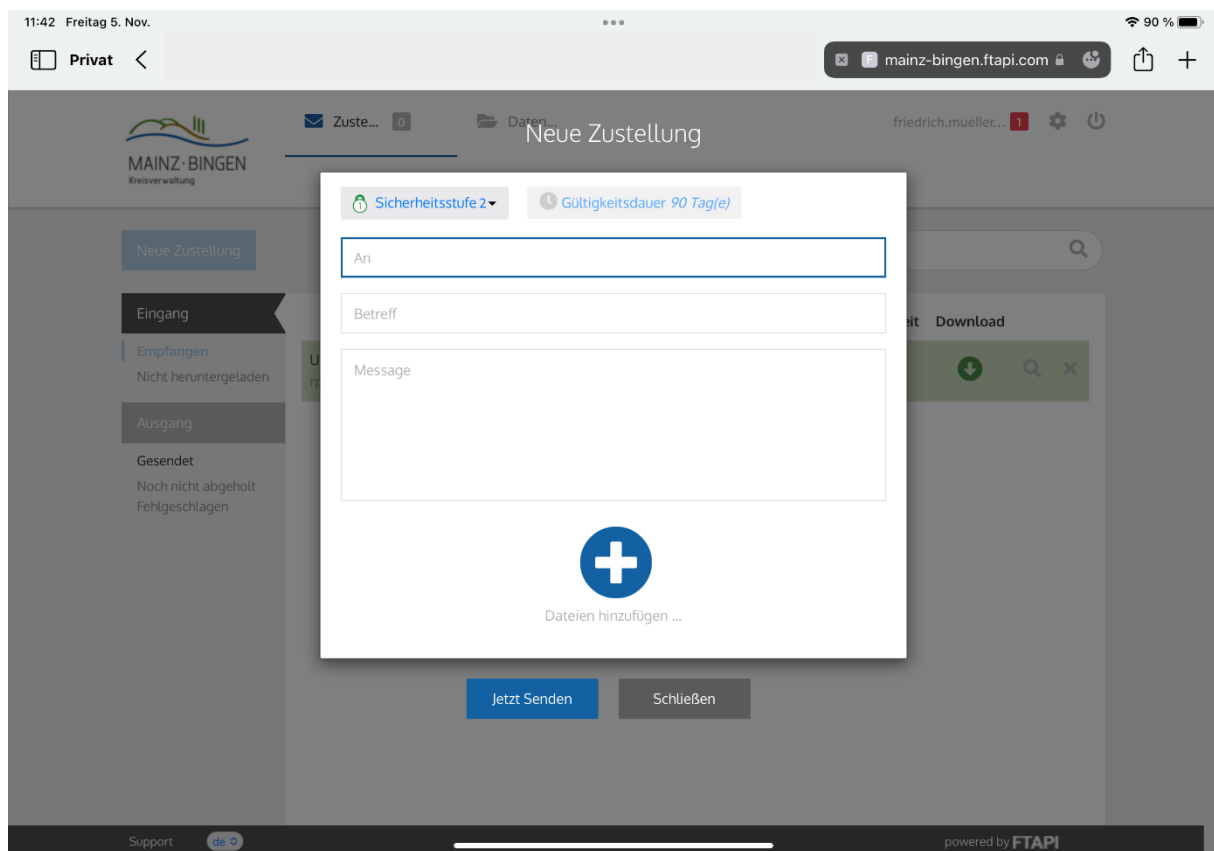


Abbildung 5

Der Zugriff auf die Mailanhänge kann nur durch den Empfänger Ihrer Nachricht erfolgen. Er muss sich beim Abholen der Nachricht gegenüber dem FTAPI-System autorisieren. Somit ist eine vertrauliche Zustellung sichergestellt. **Beachten Sie bitte, dass der Nachrichtentext wie eine gewöhnliche Mail übertragen wird! Nur die Dateianhänge werden über einen sicheren, verschlüsselten Weg übertragen!**

Betrachten Sie den Text in dem Nachrichtenfenster als ein allgemeines Anschreiben, in dem lediglich kurz beschrieben wird, worum es in der Nachricht geht. **Schreiben Sie nichts Vertrauliches in den Text!** Vertrauliche und schützenswerte Daten gehören in den Dateianhang.